

HƯỚNG DẪN

Tổ chức Hội nghị Công chức, Viên chức, Người lao động năm học 2019 - 2020

Kính gửi: - Thủ trưởng các đơn vị
- Ban Chấp hành Công đoàn Bộ phận
- Tổ Công đoàn trực thuộc Công đoàn Trường

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2013/NĐ-CP ngày 19/6/2013 của Chính phủ qui định chi tiết khoản 3 điều 63 của Bộ luật Lao động về thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở tại nơi làm việc;

Căn cứ Công văn số 198/CĐN-CSPL ngày 29/8/2018 của Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Việt Nam về việc thực hiện dân chủ cơ sở trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, trường học năm 2018-2019;

Ban Thường vụ Công đoàn Trường phối hợp với Ban Giám hiệu thống nhất hướng dẫn về tổ chức Hội nghị công chức, viên chức, người lao động năm học 2019 - 2020 như sau:

I. Những quy định chung

1. Tất cả các đơn vị trực thuộc Trường (Khoa, Phòng, Ban, Viện, Trung tâm, Bộ môn trực thuộc, trừ Trung tâm Giáo dục Quốc phòng, Công ty TNHH MTV Khoa học Công nghệ) đều tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động (sau đây gọi tắt là Hội nghị) thường kỳ theo kế hoạch chung của Nhà trường để viên chức, người lao động (VCNLD) trực tiếp tham gia đóng góp ý kiến xây dựng những vấn đề chung của đơn vị và của Trường.

2. Thủ trưởng đơn vị, Ban Chấp hành Công đoàn cùng cấp chịu trách nhiệm chuẩn bị và tổ chức Hội nghị ở đơn vị.

3. Thời gian tiến hành Hội nghị: Cấp đơn vị **từ ngày 09/9/2019 đến 22/9/2019**; cấp Trường (dự kiến) **ngày 10/10/2019**, Hội nghị tiến hành 01 buổi.

4. Hình thức tổ chức Hội nghị:

- Cấp đơn vị: Hội nghị toàn thể VCNLD, riêng những người hợp đồng ngắn hạn (dưới 01 năm) được mời tham dự nhưng không được quyền tham gia biểu quyết và bầu cử. Đơn vị có trên 200 người được tổ chức Hội nghị đại biểu VCNLD; số lượng đại biểu do Thủ trưởng đơn vị và Ban Chấp hành Công đoàn đơn vị quy định.

- Cấp Trường: Hội nghị đại biểu CCVC; đại biểu dự Hội nghị cấp Trường bao gồm đại biểu mời, đại biểu đương nhiên và đại biểu do Hội nghị cấp đơn vị bầu.

5. Hội nghị phải có ít nhất 2/3 tổng số VCNLĐ đơn vị (không kể những người hợp đồng ngắn hạn) hoặc ít nhất 2/3 tổng số đại biểu được triệu tập tham dự mới được coi là hợp lệ. Nghị quyết, quyết định của Hội nghị có giá trị khi hơn 50% số người dự Hội nghị tán thành và không trái với các quy định của pháp luật.

6. Chủ tọa Hội nghị:

- Cấp đơn vị: Chủ tọa Hội nghị bao gồm Thủ trưởng đơn vị, Chủ tịch Công đoàn/Tổ trưởng Công đoàn cùng cấp; Chủ tọa Hội nghị cử thư ký ghi biên bản Hội nghị và chuẩn bị Nghị quyết của Hội nghị.

- Cấp Trường: Đoàn Chủ tọa Hội nghị bao gồm Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn và một đại biểu đại diện cho VCNLĐ; Đoàn Chủ tịch Hội nghị cử Ban thư ký ghi biên bản, chuẩn bị Nghị quyết của Hội nghị.

II. Nội dung và các bước tiến hành Hội nghị cấp đơn vị

2.1. Công tác chuẩn bị

Thủ trưởng đơn vị và Ban Chấp hành Công đoàn cùng cấp họp để bàn về nội dung, hình thức, thời gian tiến hành Hội nghị; phân công trách nhiệm, dự thảo báo cáo, chuẩn bị điều kiện vật chất đồng thời báo cáo và xin ý kiến của Ban Giám hiệu và Ban Thường vụ Công đoàn Trường để đảm bảo cho Hội nghị đạt hiệu quả cao.

Phân trang trí hội trường:



2.2 Nội dung hội nghị

2.2.1 Nghi thức khai mạc

- Chào cờ.
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

- Báo cáo số lượng VCNLD dự Hội nghị.
- Giới thiệu Đoàn chủ tịch Hội nghị.
- Mời Đoàn chủ tịch lên chủ trì Hội nghị.

2.2.2 Chương trình Hội nghị

- Đoàn chủ tịch cử thư ký Hội nghị và mời lên vị trí làm việc.
- Báo cáo tổng kết năm học và báo cáo việc thực hiện Nghị quyết năm học 2018-2019 (*đánh giá được kết quả đạt được, nêu rõ những tồn tại yếu kém và nguyên nhân, có số liệu phân tích và so sánh với Nghị quyết năm trước*); Phương hướng nhiệm vụ năm học 2019-2020.

- Thảo luận. Phần thảo luận tập trung nhiều vào các nội dung sau:

- + Quy chế dân chủ cơ sở.

- + Công tác cán bộ, quy hoạch, bồi dưỡng cán bộ, thực hiện quy định về tiến trình phân đấu nâng cao trình độ của giảng viên.

- + Công tác chuyên môn: Cải thiện phương pháp kiểm tra đánh giá sinh viên; nâng cao chất lượng giảng dạy; Công tác kiểm định và đảm bảo chất lượng các chương trình đào tạo; Công tác đào tạo sau đại học, nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, hợp tác ngoài trường. Đặc biệt là phong trào “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học”.

- + Công tác sinh viên.

- + Vai trò của giảng viên trong việc hỗ trợ sinh viên tự rèn luyện ý thức tự học, rèn luyện kỹ năng, cải thiện kết quả học tập, điểm rèn luyện.

- + Tăng thu nhập và nâng cao đời sống VCNLD.

- + Phát triển cơ sở vật chất, duy trì phong trào “Trật tự, an toàn và giữ gìn vệ sinh, cảnh quan, môi trường”, . . .

- + Công tác văn hóa, văn nghệ, thể thao và các hoạt động khác.

- Tiếp thu, trả lời các ý kiến thảo luận, xây dựng của VCNLD.

- Báo cáo tài chính của đơn vị.

- Thảo luận và biểu quyết các chỉ tiêu phân đấu.

- Thảo luận, góp ý dự thảo Báo cáo tổng kết năm học 2018 - 2019 và Kế hoạch công tác năm học 2019 - 2020 của Nhà trường.

(Phòng Kế hoạch Tổng hợp sẽ gửi văn bản vào email của thủ trưởng các đơn vị trước ngày 07/9/2019).

- Bầu đại biểu dự Hội nghị đại biểu CCVC cấp Trường: Số lượng đại biểu của đơn vị là 25% tổng số VCNLD của đơn vị (không kể những người hợp đồng ngắn hạn).

Tiêu chuẩn đại biểu dự Hội nghị đại biểu CCVC cấp Trường:

- + Người lao động tích cực, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, có phẩm chất đạo đức tốt, không bị kỷ luật từ khiển trách trở lên, được VCNLD đơn vị tín nhiệm.

- + Người có khả năng tham gia, đóng góp ý kiến cho Hội nghị, truyền đạt và triển khai thực hiện Nghị quyết của Hội nghị nơi mình công tác.

Đại biểu đương nhiên của Hội nghị đại biểu CCVC cấp Trường gồm:

Chủ tịch Hội đồng Trường, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Bí thư Đảng ủy Trường, Chủ tịch Công đoàn Trường, Trưởng ban Thanh tra nhân dân Trường, Bí thư Đoàn TNCS HCM Trường, Chủ tịch Hội Cựu chiến binh Trường, Trưởng ban Nữ công Công đoàn Trường.

- Khen thưởng các tập thể, cá nhân có nhiều đóng góp cho công tác năm học 2018-2019 (nếu có).

- Phát động thi đua.

- Thông qua Nghị quyết Hội nghị.

+ Thư ký báo cáo toàn văn dự thảo Nghị Quyết Hội nghị.

+ Đoàn chủ tịch lấy ý kiến biểu quyết của Hội nghị.

- Phát biểu chỉ đạo của cấp trên.

- Chào cờ bế mạc Hội nghị.

III. Công tác chỉ đạo

Ban tổ chức Hội nghị các cấp cần chuẩn bị các văn bản đề Hội nghị nắm được những vấn đề trọng tâm cần thảo luận, đóng góp ý kiến; Nâng cao ý thức trách nhiệm, đóng góp trí tuệ của từng CCVCNLD xây dựng đơn vị và Nhà trường ngày càng vững mạnh, đoàn kết quyết tâm cao trong thực hiện nhiệm vụ năm học mới.

Trong quá trình chuẩn bị Hội nghị, Ban tổ chức Hội nghị cần báo cáo, phản ánh kịp thời với cấp ủy Đảng đơn vị hoặc đồng chí Dương Thanh Long (Ban Thường vụ Đảng ủy Trường, Trưởng Phòng Kế hoạch Tổng hợp) hoặc đồng chí Dương Thị Tuyền (Chủ tịch Công đoàn Trường) để có sự chỉ đạo đồng bộ, tạo điều kiện cho Hội nghị đạt kết quả cao.

Hồ sơ Hội nghị VCNLD của đơn vị gửi về Trường (**Phòng Kế hoạch - Tổng hợp**) trước ngày **30/9/2019** gồm:

- Biên bản Hội nghị VCNLD của đơn vị,
- Danh sách đại biểu dự Hội nghị đại biểu CCVC cấp Trường (theo mẫu),
- Các ý kiến đóng góp khác (nếu có).

Các đơn vị gửi 01 bộ bản in các văn bản nêu trên cho Phòng Kế hoạch Tổng hợp và file mềm qua email: dtrong@ctu.edu.vn. Đồng thời, các đơn vị gửi Danh sách đại biểu dự Hội nghị đại biểu CCVC cấp Trường vào email vpcongdoan@ctu.edu.vn.

IV. Kinh phí tổ chức

Thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ Trường Đại học Cần Thơ hiện hành.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**

(Đã ký)

Dương Thị Tuyền

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Công đoàn GDVN (để b/c);
- Ban TV Đảng ủy (để b/c);
- Ban Giám hiệu (để p/h);
- Lưu VP.