

KẾ HOẠCH

Tổ chức hoạt động kỷ niệm Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3, Ngày Quốc tế Hạnh phúc 20/3 và Cuộc khởi nghĩa Hai Bà Trưng

Căn cứ kế hoạch công tác Công đoàn Trường năm 2021;

Căn cứ Công văn số 29/CDN-TGNC ngày 29/01/2021 của Công đoàn Giáo dục Việt Nam,

Ban Thường vụ Công đoàn Trường triển khai Kế hoạch tổ chức hoạt động kỷ niệm Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3, Ngày Quốc tế Hạnh phúc 20/3 và Cuộc khởi nghĩa Hai Bà Trưng như sau:

I. MỤC ĐÍCH, Ý NGHĨA

Hoạt động nhằm hướng đến mục đích, ý nghĩa như sau:

- Kỷ niệm 1981 năm Cuộc Khởi nghĩa Hai Bà Trưng, 111 năm Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và 9 năm ngày Quốc tế Hạnh Phúc 20/3, kỷ niệm 55 năm Thành lập Trường Đại học Cần Thơ, kỷ niệm 50 năm Thành lập Công đoàn Trường Đại học Cần Thơ.

- Tạo không khí họp mặt vui tươi, lành mạnh cho nữ đoàn viên công đoàn các đơn vị; tổ chức họp mặt, chia sẻ kinh nghiệm hoạt động giữa nữ cán bộ công đoàn trong toàn Trường.

- Nâng cao vai trò của nữ viên chức, người lao động (VCNLD) trong tình hình mới thông qua các hoạt động như tổ chức sinh hoạt, giao lưu, tọa đàm, hội nghị, hội thảo,... nâng cao năng lực, kỹ năng trong giảng dạy và nghiên cứu khoa học; tổ chức xây dựng gia đình văn hóa, bình đẳng, tiến bộ và hạnh phúc; nuôi con khỏe, dạy con chăm ngoan, học giỏi,...

- Tiếp tục hưởng ứng hưởng ứng các hoạt động sự kiện “Áo dài - Di sản văn hóa Việt Nam” do Đoàn Chủ tịch Trung ương Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam phối hợp với Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch tổ chức, nhằm khẳng định và tôn vinh giá trị của Áo dài, khơi dậy niềm tự hào, trách nhiệm giữ gìn và phát huy di sản văn hóa Việt Nam, hướng tới đề xuất công nhận Áo dài là di sản văn hóa phi vật thể cấp quốc gia, tiến tới đề xuất UNESCO công nhận Áo dài là di sản văn hóa phi vật thể của nhân loại.

II. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC

1. Công đoàn Trường

Tổ chức họp mặt, giao lưu, chia sẻ kinh nghiệm công tác trong nữ cán bộ công đoàn.

- Thời gian dự kiến: 15 giờ 00 ngày 05/3/2021.

- Địa điểm: Hội trường 4, lầu 8, Nhà Điều hành.

- **Thành phần tham dự:** Ban Chấp hành Công đoàn Trường, Ban Nữ công Trường, nữ cán bộ công đoàn (*BCH Công đoàn bộ phận/Tổ Công đoàn; Tổ trưởng, Tổ phó các tổ công đoàn trực thuộc công đoàn bộ phận*).

- Ban Thường vụ Công đoàn Trường sẽ gửi thư mời cụ thể sau.

2. Công đoàn đơn vị

Tùy tình hình thực tế tại đơn vị, Ban Chấp hành Công đoàn đơn vị tổ chức sinh hoạt cho VCNLD của đơn vị.

Kinh phí thực hiện: Sử dụng nguồn kinh phí phân giao cho đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN


1. Công đoàn Trường

Triển khai kế hoạch và chỉ đạo Ban Nữ công Trường tổ chức thực hiện kế hoạch.

2. Công đoàn đơn vị

- Lập kế hoạch Tổ chức sinh hoạt 8/3 tại đơn vị, lập hồ sơ dự toán và thanh toán tài chính theo biểu mẫu chung của Công đoàn Trường.

- Sau khi tổ chức, báo cáo tóm tắt nội dung sinh hoạt, số lượng tham dự, hình ảnh (nếu có) về Công đoàn Trường (*Cô Nguyễn Thị Thu Thủy - Email ntthuy@ctu.edu.vn*).

Đề nghị Ban Chấp hành Công đoàn các đơn vị tùy theo tình hình thực tế tại đơn vị tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc xin vui lòng trao đổi với Cô Nguyễn Thị Thu Thủy - Phó Chủ tịch Công đoàn Trường, Trưởng Ban Nữ công (*điện thoại 0973770912*) để được hướng dẫn thực hiện. 

Nơi nhận:

- BTV Đảng ủy Trường (để báo cáo);
- BTV Công đoàn Trường (để chỉ đạo);
- Ban Nữ công Trường (để thực hiện);
- Công đoàn các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu VP.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Dương Thị Tuyên