

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Chương trình “1 triệu sáng kiến – nỗ lực vượt khó, sáng tạo, quyết tâm chiến thắng đại dịch Covid-19”

Thực hiện Kế hoạch số 09/KH-CDN ngày 17 tháng 02 năm 2022 của Công đoàn Giáo dục Việt Nam triển khai thực hiện Chương trình “1 triệu sáng kiến – nỗ lực vượt khó, sáng tạo, quyết tâm chiến thắng đại dịch Covid-19”, Công đoàn Trường Đại học Cần Thơ lập kế hoạch triển khai công tác này như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Tuyên truyền, vận động đoàn viên, nhà giáo, người lao động (NGNLĐ) phát huy tinh thần thi đua yêu nước, đoàn kết, nỗ lực vượt khó, đổi mới, sáng tạo, phát huy sáng kiến, đổi mới phương pháp làm việc tăng năng suất lao động, vượt qua đại dịch.

- Gắn phong trào thi đua yêu nước với việc học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý chí tự lực, tự cường, khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc.

- Xác định nhiệm vụ phòng, chống dịch Covid-19 và chăm lo đời sống, ổn định tinh thần, công việc của đoàn viên, NGNLĐ là nhiệm vụ trọng tâm của công đoàn, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học, các chỉ tiêu đã đề ra.

- Chương trình được triển khai đến toàn thể đoàn viên, NGNLĐ trong toàn trường, hướng đến chào mừng 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2022); chào mừng đại hội công đoàn giáo dục các cấp, Đại hội CĐGD Việt Nam lần thứ XVI và Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XIII.

2. Nội dung thực hiện

2.1 Chỉ tiêu phân đấu

- Chỉ tiêu phân đấu: ít nhất có 10% trên tổng số đoàn viên công đoàn, NGNLĐ của đơn vị có sáng kiến.

- Giai đoạn thực hiện: Chương trình được chia thành hai giai đoạn.

+ Giai đoạn 1: từ nay đến ngày 31/5/2022 (sáng kiến được tính từ ngày 01/9/2021), có ít nhất 03% trên tổng số đoàn viên công đoàn, NGNLĐ của đơn vị có sáng kiến.

+ Giai đoạn 2: từ ngày 01/6/2022 đến ngày 01/9/2023, có ít nhất 07% trên tổng số đoàn viên công đoàn, NGNLĐ của đơn vị có sáng kiến.

2.2 Yêu cầu về nội dung của sáng kiến tham gia Chương trình

Sáng kiến tham gia Chương trình là các giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp, giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật, công nghệ hoặc đề tài nghiên cứu khoa học trong đó:

2.2.1. Giải pháp kỹ thuật là cách thức kỹ thuật, phương tiện kỹ thuật nhằm giải quyết một số nhiệm vụ (một vấn đề) xác định bao gồm:

- Sản phẩm: dưới các dạng: vật thể (ví dụ: dụng cụ, máy móc, thiết bị, linh kiện); chất (ví dụ: vật liệu, chất liệu, thực phẩm, dược phẩm, mỹ phẩm); vật liệu sinh học (ví dụ: chủng vi sinh, chế phẩm sinh học, gen, thực vật, động vật biến đổi gen); hoặc giống cây trồng, giống vật nuôi...

- Quy trình (ví dụ: quy trình công nghệ, quy trình chẩn đoán, dự báo, kiểm tra, xử lý, kỹ thuật chăn nuôi, trồng trọt; quy trình chẩn đoán, phòng bệnh, chữa bệnh cho người, động vật và thực vật,...).

2.2.2. Giải pháp quản lý là cách thức tổ chức, điều hành công việc thuộc bất kỳ lĩnh vực hoạt động nào trong đó có:

- Phương pháp tổ chức công việc (ví dụ: bố trí nhân lực, máy móc, thiết bị, phần mềm, công nghệ, dụng cụ, nguyên liệu, vật liệu...)

- Phương pháp điều hành, kiểm tra, giám sát công việc.

2.2.3. Giải pháp tác nghiệp bao gồm các phương pháp thực hiện các thao tác kỹ thuật, nghiệp vụ trong công việc thuộc bất kỳ lĩnh vực hoạt động nào, trong đó:

- Phương pháp thực hiện các thủ tục hành chính (ví dụ: tiếp nhận, xử lý hồ sơ, đơn thư, tài liệu);

- Phương pháp thẩm định, giám định, tư vấn, đánh giá;

- Phương pháp tuyên truyền, đào tạo, giảng dạy, huấn luyện, góp phần thực hiện hiệu quả trong quản lý, giảng dạy, học tập, công tác và thực hiện nhiệm vụ.

2.2.4. Giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật là phương pháp, cách thức, biện pháp áp dụng một giải pháp kỹ thuật mới vào thực tiễn hoặc cải tiến, khắc phục những nhược điểm của giải pháp thực hiện.

2.2.5. Giải pháp trong hoạt động công đoàn là cách thức tổ chức, điều hành, quản lý, kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả hơn; các tác nghiệp trong quá trình thực hiện nhiệm vụ đạt kết quả cao hơn của công đoàn các cấp; nghiên cứu, đề xuất các phương pháp, mô hình cách làm mới; cải tiến phương thức, quy trình, cách làm cũ để thuận lợi hơn trong tổ chức hoạt động công đoàn; tham mưu, đề xuất nội dung mới hoạt động công đoàn, các cơ chế, chính sách, chế độ có lợi hơn cho đoàn viên, người lao động...

2.2.6. Giải pháp trong phòng chống Covid-19: tham mưu cơ chế, chính sách mới trong công tác bảo vệ sức khỏe, cải thiện điều kiện làm việc, chăm lo đời sống, việc làm cho đoàn viên, người lao động; đề xuất mô hình mới, cách làm hay trong công tác phòng chống dịch, đảm bảo an toàn sản xuất và công tác; các giải pháp hiệu quả thiết thực để chăm lo, hỗ trợ cho đoàn viên, người lao động gặp khó khăn, bị ảnh hưởng bởi dịch Covid-19...

2.2.7. Đề tài nghiên cứu khoa học cấp tỉnh, cấp bộ, ngành trên tất cả các lĩnh vực.

2.3 Điều kiện công nhận sáng kiến tham gia Chương trình

Điều kiện công nhận sáng kiến tham gia Chương trình gồm:

2.3.1. Sáng kiến có tính mới trong phạm vi đơn vị hoặc Trường và được Hội đồng sáng kiến hoặc cấp có thẩm quyền công nhận theo quy định;

2.3.2. Sáng kiến đã được áp dụng hoặc áp dụng thử tại cơ quan, đơn vị, trường học và có khả năng mang lại lợi ích thiết thực (quy đổi được lợi ích thành tiền hoặc không

quy đổi được lợi ích thành tiền nhưng xác định được lợi ích xã hội, lợi ích cộng đồng, lợi ích cơ quan, đơn vị, trường học và trong ngành Giáo dục) gồm:

- Khả năng mang lại hiệu quả kinh tế: nâng cao, năng suất lao động, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ, nâng cao hiệu quả kỹ thuật...
- Khả năng mang lại lợi ích xã hội: nâng cao điều kiện an toàn lao động, cải thiện điều kiện sống, làm việc, học tập, bảo vệ môi trường, sức khỏe con người, phòng, chống dịch bệnh, nâng cao nhận thức...

2.3.3. Đề tài được nghiệm thu và ứng dụng trong thực tế từ tháng 9/2021, đã mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội, được thủ trưởng cơ quan, đơn vị, trường học nơi ứng dụng đề tài khoa học có xác nhận hiệu quả ứng dụng thực tế.

2.3.4. Công nhận tác giả sáng kiến: trong trường hợp sáng kiến, đề tài có nhiều tác giả, thành viên thì công nhận cho chủ nhiệm đề tài hoặc tác giả, thành viên đề tài có tỷ lệ đóng góp cao nhất.

2.4 Các sáng kiến sau đây không được tham gia Chương trình

- Sáng kiến được đưa vào ứng dụng ngoài thời gian từ ngày 01/9/2021 - 01/9/2023;
- Sáng kiến chưa được cấp có thẩm quyền công nhận;
- Sáng kiến có nội dung trái với trật tự công cộng hoặc đạo đức xã hội;
- Sáng kiến đang được bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ theo quy định của pháp luật.

2.5. Tuyên dương, khen thưởng

Những sáng kiến được cấp có thẩm quyền công nhận sẽ được xem xét sáng kiến xuất sắc tiêu biểu để tuyên dương, khen thưởng, đề xuất tham gia xét chọn ở cấp cao hơn (Công đoàn Giáo dục Việt Nam) trên cơ sở đề xuất của Ban đề xuất khen thưởng sáng kiến xuất sắc tiêu biểu do Công đoàn trường thành lập.

3. Tổ chức thực hiện

3.1 Đối với Công đoàn Trường

- Ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn công đoàn các đơn vị tổ chức thực hiện kế hoạch.
- Tuyên truyền, phổ biến, vận động công đoàn viên, NGNLĐ tham gia Chương trình.
- Giao Ban Kinh tế - Chính sách – Pháp luật hướng dẫn, đôn đốc và hỗ trợ công đoàn các đơn vị tổng hợp, đăng ký sáng kiến tham gia Chương trình.
- Giao Ban Kinh tế - Chính sách – Pháp luật định kỳ (theo giai đoạn) tổng hợp tình hình sáng kiến tham gia Chương trình, báo cáo Ban Thường vụ Công đoàn Trường.
- Thành lập Ban đề xuất khen thưởng sáng kiến và tổ chức đánh giá, bình chọn các sáng kiến trong chương trình do công đoàn các đơn vị giới thiệu để đề xuất tuyên dương, khen thưởng sáng kiến xuất sắc tiêu biểu, gửi đề xuất xét chọn sáng kiến xuất sắc tiêu biểu về Công đoàn Giáo dục Việt Nam.
- Định kỳ (theo giai đoạn) tổng hợp tình hình sáng kiến tham gia Chương trình, báo cáo về Công đoàn Giáo dục Việt Nam.

3.2 Đối với công đoàn các đơn vị

- Chủ động xây dựng kế hoạch chi tiết và lựa chọn hình thức phù hợp với điều kiện của đơn vị để triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Tuyên truyền, phổ biến, vận động công đoàn viên, NGNLĐ trong đơn vị tham gia Chương trình.

- Tổng hợp, đánh giá, thẩm định và giới thiệu sáng kiến về Công đoàn trường theo giai đoạn:

+ **Giai đoạn 1: thời hạn trước ngày 15/5/2022.**

+ **Giai đoạn 2 (gồm 2 đợt): thời hạn trước ngày 01/11/2022 (đợt 1) và thời hạn trước ngày 20/8/2023 (đợt 2).**

Hồ sơ giới thiệu sáng kiến tham gia Chương trình gồm:

+ Tờ trình của BCH công đoàn đơn vị (kèm danh sách các sáng kiến);

+ Bảng tổng hợp tóm tắt nội dung từng sáng kiến;

+ Quyết định công nhận sáng kiến của Hội đồng công nhận sáng kiến hoặc giấy chứng nhận sáng kiến.

Đề nghị công đoàn các đơn vị chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch trong toàn thể viên chức, người lao động của đơn vị. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc, các đơn vị liên hệ **đồng chí Nguyễn Lan Hương** (qua email: nlhuong@ctu.edu.vn hoặc điện thoại 0918 736747) để hỗ trợ thực hiện. /

Nơi nhận:

- BTV Đảng ủy (để báo cáo);
- BGH (để biết);
- BTV Công đoàn (để chỉ đạo);
- Công đoàn các đơn vị (để thực hiện);
- Website Công đoàn Trường;
- Lưu: VT.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Dương Thị Tuyền