|  |  |
| --- | --- |
| CÔNG ĐOÀN GIÁO DỤC VIỆT NAM  **CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG ĐH CẦN THƠ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: …28../KH-CĐ | *Cần Thơ, ngày ….21... tháng…...5......năm 2018* |

**KẾ HOẠCH**

**Phát động phong trào thi đua yêu nước,**

**chào mừng Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XII,**

**kỷ niệm 70 năm Ngày Chủ tịch Hồ Chí Minh ra Lời kêu gọi**

**Thi đua ái quốc (11/6/1948 - 11/6/2018)**

Năm 2018 là năm diễn ra nhiều sự kiện trọng đại của đất nước và của tổ chức công đoàn: Kỷ niệm 70 năm Ngày Chủ tịch Hồ Chí Minh ra Lời kêu gọi Thi đua ái quốc (11/6/1948 - 11/6/2018); Đại hội Công đoàn Giáo dục Việt Nam lần thứ XV; Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XII. Thực hiện Kế hoạch số 59/KH-CĐN ngày 20/3/2018 của Công đoàn Giáo dục (CĐGD) Việt Nam, tuyên truyền kỷ niệm 70 năm Ngày Chủ Tịch Hồ Chí Minh ra Lời kêu gọi thi đua ái quốc (11/6/1948 - 11/6/2018); thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 và Quyết định số 5976/QĐ-ĐHCT ngày 23/12/2013 Ban hành Quy định về thực hiện nếp sống văn minh trong Trường Đại học Cần Thơ, Công đoàn Trường Đại học Cần Thơ (ĐHCT) phát động “*Phong trào thi đua yêu nước, chào mừng Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XII, kỷ niệm 70 năm Ngày Chủ tịch Hồ Chí Minh ra Lời kêu gọi Thi đua ái quốc trong công chức, viên chức và người lao động Trường Đại học Cần Thơ*”.

# I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Động viên công chức, viên chức và người lao động (CCVC-NLĐ) phát huy tinh thần năng động, sáng tạo, thi đua dạy tốt, học tốt, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ, ra sức thi đua “*Lao động giỏi*”, “*Lao động sáng tạo*” phấn đấu hoàn thành các nhiệm vụ đề ra của ngành giáo dục, của CĐGD Việt Nam và của Nhà trường.

2. Tổ chức các hoạt động thi đua thiết thực, hiệu quả, gắn phong trào thi đua với các nhiệm vụ chính trị của Trường. Trong đó tập trung quan tâm chăm lo quyền lợi ích hợp pháp chính đáng của đội ngũ CCVC-NLĐ trên mọi phương diện.

3. Nâng cao ý thức và phát huy vai trò sáng tạo của toàn thể CCVC-NLĐ trong Trường ĐHCT về việc thực hiện phong trào*“Xanh - Sạch - Đẹp”, “Bảo đảm an toàn vệ sinh lao động” và* xây dựng môi trường làm việc “*Khoa học - Văn minh - An toàn - Thân thiện*”.

4. Nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức, ý thức tôn trọng pháp luật và hành vi nghiêm chỉnh chấp hành pháp luật của đội ngũ CCVC-NLĐ Trường ĐHCT.

5. Phát hiện và khen thưởng kịp thời các tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc làm tấm gương điển hình, nhân rộng trong toàn Trường.

# II. NỘI DUNG THI ĐUA

**1. Chương trình 1**:Phong trào thi đua “*Đổi mới sáng tạo trong dạy và học*”, “*Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh*”, “*Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo*”, “*Nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ*”, thi đua học tập nâng cao trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu của Trường ĐHCT hiện nay.

Công đoàn các đơn vị chuẩn bị các nội dung thi đua sau:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nội dung** | **Sản phẩm đánh giá** |
| **Nội dung 1:** “Đổi mới sáng tạo trong dạy và học”. | Báo cáo kinh nghiệm đổi mới phương pháp giảng dạy, bài học kinh nghiệm (trình bày phương pháp/bài học và có kết quả minh chứng, hoặc được đơn vị công nhận). |
| **Nội dung 2:** Nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ.  *(Khi báo cáo, đơn vị sẽ tổng hợp từng cá nhân, theo mẫu đề nghị của Công đoàn Trường).* | - Số đề tài các cấp được duyệt.  - Số đề tài nghiệm thu & mức xếp loại trong năm.  - Số đợt tập huấn & chuyển giao công nghệ (nội dung, số lượng học viên, đơn vị được tập huấn, chuyển giao).  - Số bài báo quốc tế (ISI, Scopus, SSCI).  - Báo cáo tại hội thảo quốc tế (poster hay oral).  - Các công trình NCKH đạt các giải thưởng. |
| **Nội dung 3:** Thi đua học tập nâng cao trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ.  *(Khi báo cáo, đơn vị sẽ tổng hợp từng cá nhân, theo mẫu đăng ký của Công đoàn Trường)* | - Số viên chức bắt đầu chương trình thạc sĩ, tiến sĩ.  - Số giảng viên đạt chuẩn và được bổ nhiệm chức danh phó giáo sư, giáo sư.  - Số viên chức tốt nghiệp thạc sĩ, tiến sĩ.  - Số viên chức đạt các chứng chỉ, bằng cấp chuyên môn nghiệp vụ khác.  - Số sáng kiến trong công tác chuyên môn nghiệp vụ (được đơn vị công nhận). |

Thời gian tính sản phẩm thi đua của Chương trình 1 từ ngày **01/01/2018 đến hết ngày 30/5/2019**. Công đoàn Trường sẽ có thông báo sơ kết, tổng kết và gửi mẫu đánh giá đến Công đoàn các đơn vị.

**2**. **Chương trình 2:** Xây dựng môi trường làm việc văn minh, hiện đại, tác phong chuyên nghiệp.

| **Nội dung** | **Tiêu chí** |
| --- | --- |
| **Nội dung 1:** Cảnh quan bên ngoài đơn vị.  (*Dành* *cho tập thể, đơn vị đăng ký các tiêu chí theo tình hình thực tế tại đơn vị*) | - Văn phòng của đơn vị hoặc trước các tòa nhà hoặc dãy nhà phải có sơ đồ bố trí các phòng chức năng.  - Các tổ/ bộ môn trực thuộc đơn vị được bày trí khoa học, sạch đẹp.  - Phòng thí nghiệm (nếu có) phải có nội quy và hướng dẫn an toàn lao động.  - Đảm bảo an toàn phòng cháy, chữa cháy theo quy định của nhà trường.  - Cảnh quan xung quanh sạch sẽ. |
| **Nội dung 2:** Bố trí bên trong các phòng làm việc tại đơn vị.  (*Dành* *cho tập thể, đơn vị đăng ký các tiêu chí theo tình hình thực tế tại đơn vị*) | - Hình thức: sắp xếp khoa học, hài hòa, sạch đẹp.  - Phòng truyền thống của đơn vị. |
| **Nội dung 3**: Nề nếp sinh hoạt  (*Dành* *cho cá nhân, phần bắt buộc phải có trong nội dung đăng ký thi đua của đơn vị*) | - Nghiêm túc giờ giấc khi đi làm, đi dạy, đi họp hay khi tham gia các buổi sinh hoạt tập thể, tọa đàm,… Đặc biệt là cán bộ công đoàn các cấp phải gương mẫu.  - Ăn mặc lịch sự, cư xử hài hòa, văn minh, đúng mực theo từng vị trí công việc được đảm trách.  - Sắp xếp phòng làm việc (nếu có phòng riêng), bàn làm việc khoa học, hài hòa, sạch đẹp.  - Đeo bảng tên trong giờ hành chánh.  - Tác phong chuyên nghiệp. |

**Thời gian nộp đăng ký Chương trình 2 (bản in) trước ngày 30/5/2018 tại Văn phòng Công đoàn Trường.**

**3. Chương trình 3:** Tổ chức cuộc thi “*Tìm hiểu kiến thức pháp luật trong Công đoàn Trường Đại học Cần Thơ năm 2018*”.

|  |  |
| --- | --- |
| **Thời gian** | **Công việc thực hiện** |
| Từ nay đến 15/9/2018 | Thư ký tập hợp tất cả các văn bản có liên quan gửi cho bộ phận kỹ thuật để đăng tải lên Web. |
| 15/11/2018 | Hoàn tất ngân hàng câu hỏi. |
| 25/11/2018 | Bộ phận kỹ thuật hoàn tất việc đưa câu hỏi vào hệ thống. |
| 26-30/11/2018 | Thi thử. |
| 01-15/12/2018 | Thi chính thức. |
| Tổng kết năm học 2017-2018 | Tổng kết, phát thưởng. |

Công đoàn Trường sẽ có kế hoạch và thể lệ cuộc thi cụ thể đến Công đoàn các đơn vị.

# III. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG

­Mỗi chương trình thi đua đều có giải nhất, nhì, ba và khuyến khích cho tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Giải thưởng** | **Tập thể** | **Cá nhân** |
| 1. | Giải nhất mỗi giải trị giá | 2.000.000 đồng | 1.000.000 đồng |
| 2. | Giải nhì mỗi giải trị giá | 1.500.000 đồng | 700.000 đồng |
| 3. | Giải ba mỗi giải trị giá | 1.000.000 đồng | 500.000 đồng |
| 4. | Giải khuyến khích mỗi giải trị giá | 500.000 đồng | 200.000 đồng |

# IV. BAN TỔ CHỨC

| **TT** | **Họ và tên** | **Chức vụ** | **Nhiệm vụ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Bà Dương Thị Tuyền | Chủ tịch Công đoàn Trường | Trưởng ban |
| 2. | Ông Nguyễn Văn Duyệt | Phó Chủ tịch Công đoàn Trường | Phó trưởng ban |
| 3. | Bà Nguyễn Thị Kim Loan | Phó Chủ tịch Công đoàn Trường | Phó trưởng ban |
| 4. | Bà Dương Thúy Yên | UV Ban Thường vụ CĐ Trường | Thành viên |
| 5. | Ông Lê Tấn Nghiêm | UV Ban Thường vụ CĐ Trường | Thành viên |
| 6. | Ông Phạm Hữu Tài | UV Ban Chấp hành CĐ Trường | Thành viên |
| 7. | Ông Nguyễn Văn Nhiều Em | UV Ban Chấp hành CĐ Trường | Thành viên |
| 8. | Bà Nguyễn Lan Hương | UV Ban Chấp hành CĐ Trường | Thành viên |
| 9. | Ông Võ Văn Tài | Phó trưởng Khoa Khoa học Tự nhiên | Thành viên |
| 10. | Ông Lê Thành Phiêu | Phó trưởng phòng Quản trị Thiết bị | Thành viên |
| 11. | Ông Trần Thanh Điện | Thư ký Tòa soạn | Thành viên |
| 12. | Ông Lưu Trùng Dương | Giám đốc TT Thông tin & QTM | Thành viên |
| 13. | Bà Nguyễn Thị Thảo Trúc | UV Ban Chấp hành CĐ Trường | Thư ký |

# ­­­­­

# V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**1. Công đoàn Trường Đại học Cần Thơ**

Chỉ đạo các ban trực thuộc Ban Chấp hành thực hiện đúng kế hoạch; đồng thời theo dõi và nắm tình hình chung của các đơn vị, khi gặp vướng mắc báo cáo về Ban Tổ chức để kịp thời hỗ trợ.

* Chương trình 1: Ban Chuyên môn phụ trách thực hiện.
* Chương trình 2: Ban Phong trào – Thể thao – Văn nghệ phụ trách thực hiện.
* Chương trình 3: Ban Kinh tế – Chính sách Pháp luật phụ trách thực hiện.

**2. Công đoàn Các đơn vị**

Triển khai kế hoạch này đến toàn thể CCVC-NLĐ của đơn vị; đồng thời chủ động phối hợp với chuyên môn đồng cấp thực hiện kế hoạch này.

Trong quá trình tổ chức, thực hiện Công đoàn các đơn vị gặp vướng mắc trong nội dung nào và cần trao đổi thêm thông tin xin liên hệ trực tiếp các trưởng ban và phó trưởng ban phụ trách nội dung đó.

* Ban Chuyên môn:
  + Trưởng ban: PGS.TS. Dương Thúy Yên

ĐT: 0907526845, email: [thuyyen@ctu.edu.vn](mailto:thuyyen@ctu.edu.vn)

* + Phó trưởng ban: TS. Võ Văn Tài

ĐT: 0918232815, email: [vvtai@ctu.edu.vn](mailto:vvtai@ctu.edu.vn)

* Ban Phong trào – Thể thao – Văn nghệ:
  + Trưởng ban: Th.S Phạm Hữu Tài

ĐT: 0939139969, email: [phtai@ctu.edu.vn](mailto:phtai@ctu.edu.vn)

* + Phó trưởng ban: Th.S Nguyễn Văn Nhiều Em

ĐT: 0917272679, email: [nvnem@ctu.edu.vn](mailto:nvnem@ctu.edu.vn)

* + Phó trưởng ban: Th.S Nguyễn Thị Thảo Trúc

ĐT: 0918550290, email: [ntthaotruc@ctu.edu.vn](mailto:ntthaotruc@ctu.edu.vn)

* Ban Kinh tế – Chính sách Pháp luật:
  + Trưởng ban: Th.S Nguyễn Văn Duyệt

ĐT: 0918724633, email: [nvduyet@ctu.edu.vn](mailto:nvduyet@ctu.edu.vn)

* + Phó trưởng ban: TS. Nguyễn Lan Hương

ĐT: 0918736747, email: [nlhuong@ctu.edu.vn](mailto:nlhuong@ctu.edu.vn)

**3. Thời gian sơ kết và tổng kết**

- Sơ kết Chương trình 2 nhân Hội nghị Tổng kết công tác công đoàn năm học 2017 – 2018.

- Tổng kết Chương trình 1 và Chương trình 2 vào tháng 6/2019.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Ban Thường vụ Đảng ủy (để báo cáo);  - Ban Giám hiệu (để phối hợp);  - Ban Thường vụ CĐ Trường (để chỉ đạo);  - Ban tổ chức (để thực hiện);  - Công đoàn các đơn vị (để thực hiện);  - Lưu VP. | **TM. BAN THƯỜNG VỤ**  **CHỦ TỊCH**  Đã ký  **Dương Thị Tuyền** |