

Số : ~~1767~~/QĐ – ĐHCT

Cần Thơ, ngày 16 tháng 5 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH
**Ban hành Quy chế phối hợp công tác giữa Ban Giám hiệu
với Ban chấp hành công đoàn Trường Đại học Cần Thơ**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ

Căn cứ Bộ Luật Lao động và Luật Công đoàn;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành “Điều lệ trường đại học”;

Căn cứ Quyết định số 3406/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 8 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế phối hợp công tác giữa Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công đoàn Giáo dục Việt Nam;

Căn cứ công văn số 24/CV-CD ngày 15 tháng 5 năm 2018 của Ban Thường vụ Công đoàn Trường Đại học Cần Thơ về việc thống nhất ý kiến về thể thức và nội dung ban hành văn bản;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Tổ chức cán bộ;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phối hợp công tác giữa Ban Giám hiệu với Ban chấp hành công đoàn Trường Đại học Cần Thơ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế văn bản số 1968/CD-ĐHCT ngày 23 tháng 12 năm 2008 được ký kết giữa Ban chấp hành (BCH) CD Trường Đại học Cần Thơ (ĐHCT) và Hiệu trưởng Trường ĐHCT về “Qui chế phối hợp về quan hệ công tác giữa chính quyền và công đoàn các cấp trong Trường”.

Điều 3. Thủ trưởng các đơn vị thuộc trường và Ban chấp hành công đoàn bộ phận, tổ công đoàn trực thuộc các cấp chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- BCH Công đoàn Giáo dục Việt Nam (để b/c);
- Đảng ủy Trường (để báo cáo);
- Ban Giám Hiệu;
- BCH Công đoàn Trường;
- Lưu: VT, TCCB, VP.CĐ.



Hà Thanh Toàn

QUY CHẾ

Phối hợp công tác giữa Ban Giám hiệu với Ban chấp hành công đoàn Trường Đại học Cần Thơ

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1707/QĐ-ĐHCT ngày 16 tháng 5 năm 2018
của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ)*

Chương I

QUI ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về việc phối hợp công tác trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Giám Hiệu Trường Đại học Cần Thơ (BGH) và Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở Trường Đại học Cần Thơ (BCH Công đoàn Trường) nhằm xây dựng mối quan hệ hợp tác vì sự phát triển của Nhà trường.

2. Căn cứ Quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc và công đoàn bộ phận, tổ công đoàn trực thuộc cùng cấp thực hiện phối hợp công tác tại đơn vị.

Điều 2. Nguyên tắc chung

1. Bảo đảm thực hiện các quy định của pháp luật về lao động, công đoàn, các quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

2. Tôn trọng, hợp tác vì mục tiêu hoàn thành nhiệm vụ chính trị của ngành Giáo dục; bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, viên chức và người lao động trong ngành Giáo dục.

Chương II

NỘI DUNG PHỐI HỢP CÔNG TÁC

Điều 3. Phối hợp trong công tác soạn thảo các văn bản có liên quan trực tiếp đến quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và người lao động

1. BGH có trách nhiệm lấy ý kiến của BCH Công đoàn Trường khi chủ trì soạn thảo các văn bản có liên quan trực tiếp đến quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, viên chức và người lao động trong Trường. BCH Công đoàn Trường có trách nhiệm trả lời bằng văn bản trong thời gian 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị của BGH.

2. Trường hợp ý kiến của BCH Công đoàn Trường và ý kiến của các đơn vị thuộc Trường chủ trì soạn thảo văn bản khác nhau hoặc không thống nhất về cùng một vấn đề, đơn vị chủ trì soạn thảo có trách nhiệm báo cáo đầy đủ về những nội dung còn có ý kiến khác nhau để BGH xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

Điều 4. Phối hợp chỉ đạo việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan quản lý giáo dục các cấp và các cơ sở giáo dục

1. BGH và BCH Công đoàn Trường phối hợp chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của Nhà trường; thống nhất ban hành chương trình, kế hoạch để chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện quy chế dân chủ; phối hợp chỉ đạo, hướng dẫn, giám sát việc tổ chức hội nghị công chức, viên chức, người lao động, đại hội công đoàn bộ phận, tổ công đoàn trực thuộc; phối hợp tổng kết, đánh giá việc thực hiện quy chế dân chủ trong Trường để báo cáo cấp có thẩm quyền.

2. BCH Công đoàn Trường chỉ đạo công đoàn bộ phận, tổ công đoàn trực thuộc các đơn vị sản xuất, dịch vụ có nhiều người lao động do đơn vị tự trả lương thực hiện vai trò đại diện cho người lao động trong việc xây dựng, ký kết và giám sát việc thực hiện thỏa ước lao động tập thể.

Điều 5. Phối hợp trong công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện chính sách, pháp luật

1. BGH chỉ đạo thực hiện kiểm tra việc chấp hành pháp luật, chính sách, chế độ liên quan đến quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, viên chức và người lao động: tuyển dụng, hợp đồng lao động, tiền lương, tiền thưởng, bảo hiểm xã hội, thời gian làm việc, thời giờ nghỉ ngơi, sử dụng quỹ khen thưởng, quỹ phúc lợi, thực hiện quy chế dân chủ tại các cơ quan quản lý giáo dục và cơ sở giáo dục. BCH Công đoàn Trường có trách nhiệm cử cán bộ tham gia các đoàn kiểm tra, giám sát do BGH tổ chức.

2. Khi cần thiết, BCH Công đoàn Trường chủ động đề xuất với BGH thành lập các đoàn kiểm tra, giám sát việc chấp hành pháp luật về việc thực hiện các chính sách, chế độ liên quan trực tiếp đến quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, viên chức và người lao động theo Luật Công đoàn.

3. BCH Công đoàn Trường có trách nhiệm chỉ đạo công đoàn bộ phận, tổ công đoàn trực thuộc tập hợp các yêu cầu, nguyện vọng chính đáng, hợp pháp của nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và người lao động; tổ chức xây dựng, thực hiện thông tin hai chiều, tổ chức đối thoại giữa người lao động và người sử dụng lao động; hướng dẫn người lao động giao kết hợp đồng lao động; cử đại diện tham gia các hội đồng xét và giải quyết các quyền lợi của nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và người lao động; tham gia với BGH về các nội dung có liên quan đến giải quyết việc làm, cải thiện điều kiện làm việc, nâng cao thu nhập, đời sống và phúc lợi của nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và người lao động; tham gia giải quyết tranh chấp lao động theo quy định.

Điều 6. Phối hợp giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, viên chức và người lao động

1. BCH Công đoàn Trường có trách nhiệm phản ánh kịp thời các kiến nghị của nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, viên chức và người lao động tới BGH. BGH có trách nhiệm nghiên cứu, trao đổi, trả lời bằng văn bản về các kiến nghị của BCH Công đoàn Trường.

2. BGH phối hợp với BCH Công đoàn Trường xem xét, giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo có liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, viên chức và người lao động.

3. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Trường với Ban chấp hành công đoàn bộ phận, tổ công đoàn trực thuộc xem xét, giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, viên chức và người lao động tại đơn vị.

Điều 7. Phối hợp tổ chức các phong trào thi đua, các cuộc vận động

1. BGH phối hợp với BCH Công đoàn Trường ban hành văn bản phối hợp về phát động các phong trào thi đua, các cuộc vận động lớn trong ngành; phát động việc nghiên cứu, ứng dụng các đề tài khoa học và những sáng kiến đã được đúc kết để vận dụng trong công tác quản lý, giảng dạy; phối hợp tổ chức các hội thảo chuyên đề, trao đổi kinh nghiệm để phát hiện và nhân rộng các điển hình tiên tiến; biểu dương, khen thưởng kịp thời các cá nhân, đơn vị đạt thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua.

2. BCH Công đoàn Trường có trách nhiệm chỉ đạo Ban chấp hành công đoàn bộ phận, tổ công đoàn trực thuộc tham gia các phong trào thi đua do BGH phối hợp phát động; tham gia công tác sơ kết, tổng kết thi đua và giám sát việc chấp hành các quy định của Nhà nước và của ngành về công tác thi đua, khen thưởng.

Điều 8. Phối hợp trong công tác tuyên truyền

1. BGH phối hợp với BCH Công đoàn Trường tuyên truyền, phổ biến, vận động và tổ chức cho cán bộ quản lý, nhà giáo, viên chức và người lao động trong Trường thực hiện tốt nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; chức năng, nhiệm vụ của tổ chức công đoàn và nghĩa vụ của người lao động.

2. BCH Công đoàn Trường có trách nhiệm chỉ đạo Ban chấp hành công đoàn bộ phận, tổ công đoàn trực thuộc tuyên truyền, giáo dục, vận động nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, viên chức và người lao động không ngừng rèn luyện, học tập, nâng cao ý thức trách nhiệm, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tư tưởng chính trị đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục; tham gia công tác xã hội, tương trợ giúp đỡ lẫn nhau khi khó khăn, hoạn nạn và ngăn chặn các tệ nạn xã hội; xây dựng và thực hiện quy chế văn hóa trong các cơ quan, đơn vị trường học.

3. BCH Công đoàn Trường phối hợp với BGH hàng năm tổ chức hội thi văn nghệ hoặc thể dục - thể thao cho nhà giáo và người lao động trong ngành; tổ chức gặp mặt, biểu dương các nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và người lao động tiêu biểu định kỳ 5 năm/lần.

Chương III

PHƯƠNG THỨC PHỐI HỢP CÔNG TÁC

Điều 9. Phương thức phối hợp

1. BGH và BCH Công đoàn Trường làm việc trên cơ sở trao đổi, phối hợp. Định kỳ hàng năm hoặc khi cần thiết, BGH và BCH Công đoàn Trường tổ chức họp liên tịch để đánh giá việc thực hiện Quy chế phối hợp và trao đổi các vấn đề có liên quan trong quan hệ phối hợp công tác.

2. BGH có trách nhiệm cử đại diện tham dự các hội nghị sơ kết, tổng kết và các hội thảo bàn về các vấn đề có liên quan đến công tác chuyên môn, nghiệp vụ, việc làm, đời sống của nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, viên chức và người lao động theo đề nghị của BCH Công đoàn Trường.

3. BCH Công đoàn Trường có trách nhiệm cử đại diện tham dự các hội nghị sơ kết, tổng kết của Nhà trường; các hội thảo lấy ý kiến góp ý về phương án sắp xếp tổ chức, thành lập mới hoặc giải thể các đơn vị thuộc Trường; tham gia công tác thi đua, khen

thường, bổ nhiệm, miễn nhiệm cán bộ thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng theo đề nghị của BGH.

Điều 10. Chế độ thông tin

1. BGH có trách nhiệm thông tin cho BCH Công đoàn Trường về các vấn đề có liên quan đến việc thực hiện chế độ chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, viên chức và người lao động, đồng thời cung cấp các nội dung có liên quan khác khi BCH Công đoàn Trường có đề nghị bằng văn bản.

2. BCH Công đoàn Trường có trách nhiệm thông tin cho BGH về tình hình việc làm, đời sống, tâm tư, nguyện vọng của nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, viên chức và người lao động cùng các kiến nghị về chính sách có liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, viên chức và người lao động.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Bảo đảm điều kiện cần thiết cho hoạt động công đoàn

1. Hàng năm, BCH Công đoàn Trường lập dự toán kinh phí chi hỗ trợ từ nguồn ngân sách Nhà nước do Trường tự chủ để bố trí kinh phí hỗ trợ tổ chức các hoạt động phối hợp. Thủ trưởng đơn vị thuộc Trường có trách nhiệm bố trí địa điểm và phương tiện làm việc cần thiết cho công đoàn cơ sở, tổ công đoàn trực thuộc cùng cấp hoạt động, đồng thời hỗ trợ kinh phí hàng năm để tổ chức công đoàn cùng cấp triển khai có hiệu quả các hoạt động phối hợp.

2. Cán bộ công đoàn không chuyên trách được tham dự các hội nghị, hội thảo, tập huấn do công đoàn cấp trên triệu tập, được hưởng nguyên lương và chế độ công tác phí theo quy định.

3. Cán bộ công đoàn không chuyên trách tham gia Ban chấp hành công đoàn được hưởng phụ cấp trách nhiệm theo quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam; được thủ trưởng đơn vị cùng cấp dành một số thời gian hưởng nguyên lương trong giờ làm việc, giảng dạy, công tác của đơn vị để hoạt động công đoàn theo quy định của Luật Công đoàn.

4. Khi quyết định buộc thôi việc, cho thôi việc, chấm dứt hợp đồng lao động trước thời hạn, điều động, chuyển công tác đối với ủy viên ban chấp hành công đoàn, Hiệu trưởng hoặc thủ trưởng cùng cấp phải thỏa thuận bằng văn bản với ban chấp hành công đoàn đơn vị; đối với chủ tịch công đoàn phải được công đoàn cấp trên trực tiếp thỏa thuận bằng văn bản.

Điều 12. Trách nhiệm tổ chức thực hiện

1. Quy chế này được phổ biến đến các đơn vị trong Trường. Thủ trưởng đơn vị trong Trường và Chủ tịch công đoàn các đơn vị có trách nhiệm triển khai thực hiện Quy chế, hàng năm báo cáo kết quả thực hiện về BGH và BCH Công đoàn Trường cùng thời điểm với báo cáo tổng kết năm học.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị cần phản ánh kịp thời về BGH và BCH Công đoàn Trường để xem xét, sửa đổi, bổ sung kịp thời./.

**HIỆU TRƯỞNG** 
Hà Thanh Toàn